

Intitulé de l'UEL	Engagement étudiant ambassadeur et tuteur
Responsable de l'UEL	Karin MONNIER-JOBÉ
Email du responsable de l'UEL	engagementetudiant@univ-fcomte.fr
Public visé	Tout étudiant en mesure de s'investir sur toute l'année
Accès	Le responsable de l'UEL, en lien avec les référents de chaque composante étudiera les lettres de motivations des étudiants désireux de suivre cette UEL et délibérera afin de choisir les participants
Objectifs	L'UE libre engagement propose deux types de missions portées par deux principes majeurs : La mission ambassadeur - Faire la promotion de l'enseignement supérieur en favorisant la visibilité des formations, faire partager sa vie d'étudiant, porter l'image et les valeurs de l'université. La fonction d'ambassadeur vise à la transmission du « métier d'étudiant » à des lycéens/collégiens. Elle est fondée sur l'expérience propre des étudiants ambassadeurs (caractéristiques des études universitaires, du travail à fournir, ressources pour réussir, vie étudiante...). La mission tuteur - Accompagner des collégiens et/ou des lycéens volontaires pour assurer l'égalité des opportunités de réussite sur le fondement du tutorat par les pairs comme favorisant l'apparition d'attitudes nouvelles pour aborder son projet de formation. Il vise à conduire des jeunes de milieux modestes vers une poursuite d'études ou une insertion professionnelle ambitieuse et réussie, en leur proposant une offre de tutorat collectif, de visites culturelles et d'immersions sur les campus universitaires puis un suivi individualisé tout au long de leur scolarité au lycée, quelle que soit la filière choisie.
Pré-requis	Suivre la formation organisée par le service OSE en partenariat avec le projet RITM BFC
Semestre(s) durant le(s)quel(s) se déroule(nt) l'UEL	Attention : une préinscription est demandée au semestre 1, car la formation pour l'UE démarre dès le semestre 1. L'Inscription administrative et la validation de l'UEL est comptabilisée au Semestre 2.
Lieu où se déroule l'UEL	Les interventions sont possibles dans des collèges et lycées de l'académie (Besançon, Vesoul, Belfort, Montbéliard...). Les frais de déplacement des étudiants pourront être pris en charge par le dispositif RITM BFC et l'académie (dotation Cordées de la réussite) Et, dans le cadre des missions des étudiants ambassadeurs, l'accueil des élèves se fait sur les différents campus de l'université de Franche-Comté.
Horaires de l'UEL	Horaires adaptés en fonction du contrat pédagogique des étudiants, des besoins des composantes et de ceux des établissements du secondaire.

Descriptif du contenu	L'étudiant est accompagné, d'une part par le référent universitaire dans chaque composante et d'autre part par le référent de l'établissement du secondaire. Dans le cadre des missions d'étudiant ambassadeur, l'accompagnement est pris en charge par le service OSE. Missions Ambassadeur : 22h Participer à la valorisation de l'Université Marie et Louis Pasteur et de l'enseignement supérieur lors des actions inhérentes à liaison Lycée-Université : -Accueillir les lycéens sur le campus lors des journées portes ouvertes et journées d'immersions de type 24h dans le supérieur en automne et au printemps, -Informers les lycéens sur les salons et événements de l'orientation : journées portes ouvertes, salons de l'orientation (Studyrama, L'Étudiant), -Présenter l'université lors d'interventions dans les lycées de l'académie. -Formation : 8h avec le service OSE et le projet RITM BFC Transmission des ressources nécessaires à l'étudiant ambassadeur : communication, outils, chiffres clés, éléments de langage, calendrier des événements, -Un accompagnement tout au long de l'année par le service OSE. Missions de tutorat : -Tutorat pédagogique personnalisé : 23h D'octobre à avril et/ou Rencontres dans la structure de l'enseignement supérieur : visite de laboratoire, la vie de l'étudiant au quotidien, visite du campus, du CROUS, de la Fabrika, BU, sorties culturelles, sportives, ludiques.... -Assister à la formation : 3h Principes, objectifs et finalités du dispositif. Quel public ? Quelle posture de l'étudiant ? les attendus ? -Rencontres dans l'établissement du second degré : 2h Prise de contact et échanges avec les élèves -Bilan : 2h Carnet de suivi des activités,
------------------------------	---

Dont :

Nb d'heures de travail personnel	CM	TD	TP	Total heures étudiants
30				30

Déroulement / Organisation	L'UE débute dès le semestre 1 avec la formation et les actions avec les élèves. Cf : descriptif du contenu
-----------------------------------	---

Modalités de contrôle des aptitudes et des connaissances	-Validation de l'assiduité et de l'investissement à l'ensemble de la formation et des activités, -Validation carnet de suivi des activités, -Rapport à rendre sur l'expérience et les compétences développées.
Modalités de validation	Nombre d'ECTS attribués : 6 0,2 points de bonus sur la moyenne du Semestre 2 (sauf les doctorants et les étudiants de l'UFR SANTÉ, à l'exception des étudiants en pharmacie). Pour les étudiants en Licence Professionnelle : 0.2 points bonus maximum, octroyé <u>une seule fois</u>, sur la moyenne de l'année. <i>L'UEL peut aussi prévoir l'attribution de crédits ECTS. Le cas échéant, les crédits obtenus au titre de l'UEL sont indépendants et ne peuvent donc pas être utilisés en vue de remplacer des ECTS manquants pour l'obtention d'un diplôme.</i> L'étudiant doit avoir été assidu à la formation, aux activités de tutorat et avoir renseigné le carnet de suivi pour être autorisé à présenter son rapport.