

UNIVERSITÉ DE
FRANCHE-COMTÉ

Orientation stage emploi

LA MINUTE OSE

JANVIER 2022



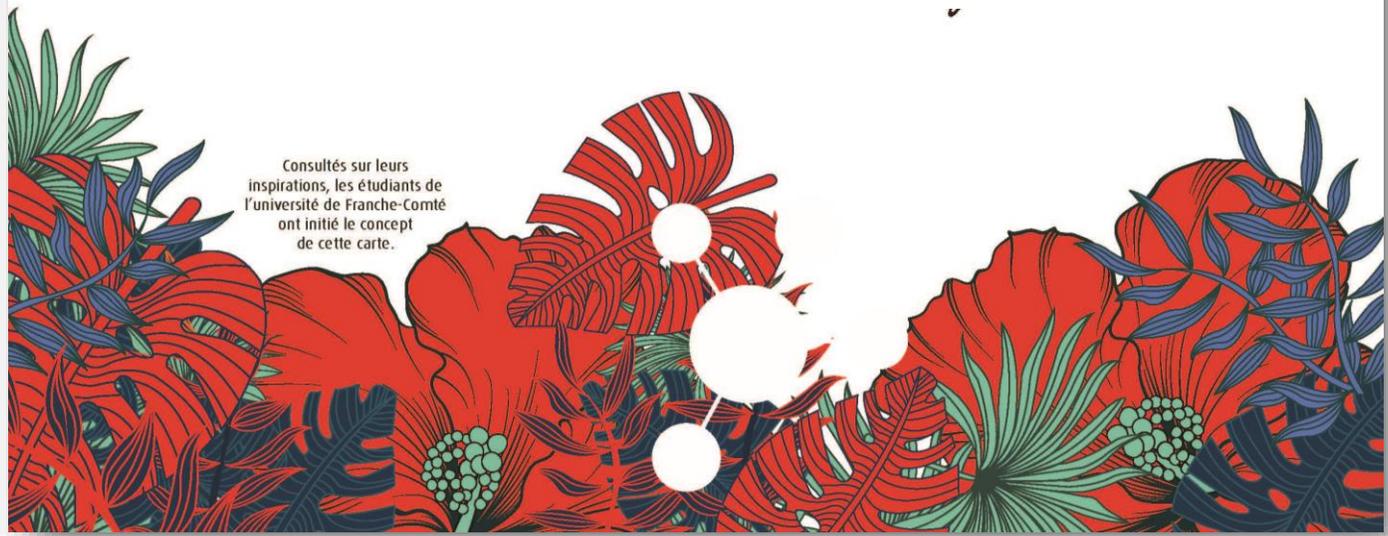


Création : Direction de la communication, Université de Franche-Comté



LES TRANSITIONS
AU CŒUR DE NOS
INSPIRATIONS

Karin Monnier-Jobé
Directrice du service
Orientation Stage Emploi
et son équipe
vous adressent leurs
meilleurs vœux pour 2022.



Consultés sur leurs
inspirations, les étudiants de
l'université de Franche-Comté
ont initié le concept
de cette carte.

Mon agenda

Ce mois-ci, je contacte le service OSE pour :

- ✓ M'inscrire aux ateliers qui m'intéressent
- ✓ Poser des questions sur mes démarches, me faire accompagner dans mon projet

J'exploite les ressources à ma disposition :

- ✓ Conseils pour rechercher un stage
- ✓ Outils pour rechercher son stage

JANVIER - FÉVRIER

Ateliers En visio

Atelier OSE
Rechercher son stage
14 janvier
13h - 14h

Atelier OSE
Préparer un entretien
20 janvier
13h - 14h

2022

Atelier OSE
Se réorienter
21 janvier
8h - 9h

Atelier OSE
Travailler dans la fonction publique
4 février
13h - 14h

Retrouvez les ateliers dans
[l'agenda OSE en ligne](#) !

A PROPOS DE ... ma recherche de stage

Un stage pour :

- Tester une voie, un métier
- Préparer son insertion professionnelle
- Valider son année
- Servir son projet par une nouvelle expérience

Et surtout : répondre à un besoin présent en entreprise

1.

► **Positionnez-vous en tant qu'offreur de compétences :**

- Tel un professionnel en devenir, capable de répondre au besoin de l'entreprise
- Faites valoir votre bagage de compétences et vos atouts, issus de vos : formations, expériences, stages, centres d'intérêt, engagements associatifs, etc.
- Mettez les en lien avec le stage visé !

2.

► **Travaillez en amont votre projet de stage :**

- Recherchez votre futur stage : quel secteur professionnel cibler ? Dans quelle zone géographique ? Dans quel type de structure ? Dans quel domaine ou métier ? Quelles sont les missions à mener ? Quels types de tâches seront à exécuter ?
- Consignez vos données dans un document :
 - Il vous aidera à cibler précisément votre terrain de stage.
 - Il vous donnera les arguments pour montrer à l'entreprise ce que vous pouvez lui apporter.

3.

► **Préciser votre projet vous permet d'obtenir un stage**

- Bien formuler son projet, c'est aussi bien se connaître, bien savoir parler de soi : c'est attractif pour les recruteurs !
- Cela vous ouvrira des opportunités et valorisera vos atouts, contrairement à une formulation vague qui ne donne pas de sens à votre candidature.
- Si votre projet de stage ne peut aboutir ainsi dans l'entreprise ? Pas de problème : l'entreprise aura alors tous les ingrédients en main pour éventuellement, vous faire une nouvelle proposition correspondant à ses besoins réels et à votre profil.

Retour à mon agenda



NEWS MES OUTILS

► POUR VOUS AIDER :

[Atelier OSE : la recherche de stage](#)



► POUR PRÉPARER VOTRE CANDIDATURE

La Lettre de motivation / Vidéo sur Moodle :

Accueil > mes cours > formations transversales > orientation stage emploi > dispositifs OSE > lettre de motivation

Le CV / Vidéo sur Moodle :

Accueil > mes cours > formations transversales > orientation stage emploi > dispositifs OSE > CV

[Brochure : le CV](#)



[Brochure : la lettre de motivation](#)



► POUR PRÉPARER VOTRE ENTRETIEN D'EMBAUCHE

[Simulateur entretien APEC](#)



[Brochure : préparer un entretien](#)



DE RECHERCHE DE STAGE

► SE PRÉSENTER LORS D'UN ENTRETIEN D'EMBAUCHE

- **Le but** : faire connaissance, vérifier l'adéquation poste-compétences
- **Votre job** : faire comprendre votre légitimité et vos motivations à occuper le poste

► LES INGRÉDIENTS D'UNE PRÉSENTATION DE SOI RÉUSSIE

- **MOI** : qui suis-je ? Qu'est-ce que je fais ? Quel professionnel suis-je ou ai-je envie de devenir ?
- **Mon parcours** : études en cours, activités professionnelles et/ou extra-professionnelles
- **Mon projet** : qu'est-ce que je vise ?
- **Mes atouts pour servir mon projet** :
 - Des compétences, une spécialité, une expertise
 - Une réalisation probante ou un défi relevé
 - Moi en tant que personne : une passion, un hobby
- Soyez précis, ne récitez pas de texte préparé, adaptez votre discours au temps imparti

► MOI EN TANT QUE PROFESSIONNEL ? J'EXPRIME :

- Un domaine de compétences, une spécialité en construction, un métier en cours d'appropriation
- Un domaine de formation
- Des valeurs, des convictions
- Ce qui fait sens pour moi : quelle contribution je souhaite apporter ; comment je souhaite l'apporter

[Retour à mon agenda](#)



NEWS MES OUTILS

▶ AUTRES CONFIGURATIONS PROFESSIONNELLES OÙ SE PRÉSENTER

- **La présentation lors d'un entretien-réseau** : moins de 2 minutes
 - **Le but** : rencontrer un professionnel pour recevoir des conseils et des informations métier
 - **Votre job** : aiguiller le professionnel quant aux conseils et informations à vous donner
 - Mobilise essentiellement les ingrédients : Moi, parcours, projet
- **La présentation lors d'une rencontre fortuite** (cocktail, vernissage, salons...) : Le pitch elevator, en 30 secondes
 - **Le but** : obtenir rapidement un Rdv avec un professionnel
 - **Votre job** : accrocher votre interlocuteur pour lui donner envie de vous rencontrer
 - Mobilise essentiellement les ingrédients : Moi, parcours en cours, réalisation probante

- ▶ **Bon à savoir** : ces configurations peuvent aussi mener à des pistes de stage !

▶ À NOTER : UNE PRÉSENTATION DE SOI PEUT SE DÉROULER

- En face à face
- Par téléphone
- En visio
- Par vidéo à poster sur un site

DE RECHERCHE DE STAGE

▶ À L'UNIVERSITÉ : VOUS PRÉSENTER LORSQUE VOUS VOUS ADRESSEZ À UN PROFESSIONNEL ENSEIGNANT OU DE VOTRE SCOLARITÉ

- **Le but** : permettre à votre interlocuteur d'accéder à votre demande
- **Votre job** : vous identifier et formuler clairement votre demande
- Saluez en entrant et en sortant (ou au début et à la fin de votre mail)
- Donnez votre prénom et votre nom
- Annoncez votre intitulé de formation ainsi que votre année d'études
- Si nécessaire, donnez votre groupe TD ou TP
- Énoncez votre demande, explicitez votre problématique
- Précisez ce que vous attendez de votre interlocuteur
- Restez à l'écoute de ses réactions, questionnements
- Pensez à le remercier avant de prendre congé



[Retour à mon agenda](#)

Inscriptions et contacts :

▶ [Demande d'accompagnement individuel](#)

Rendez-vous en présentiel, visio ou téléphonique

• **Besançon :**

Sur site du lundi au vendredi
Maison des Etudiants, Campus de la Bouloie

• **Belfort/Montbéliard :**

Sur site le mardi
Campus Portes du Jura à Montbéliard
IUTBM Techn'Hom à Belfort
UFR STGI Néel à Belfort

• **Besançon UFR SLHS :**

Sur site le mardi

▶ [Demande de Rdv avec un conseiller d'orientation](#)

▶ [Informations et inscription \(indispensable\) aux ateliers](#)

- Merci de mentionner vos prénom, nom, formation et année, composante d'appartenance (UFR, IUT, Institut...)

▶ **SERVICE ORIENTATION STAGE EMPLOI**

- ose@univ-fcomte.fr

- 03 81 66 50 65

- Maison des Etudiants

36 A, avenue de l'Observatoire
25000 Besançon

▶ Présentation de [l'équipe OSE](#)

▶ Pour connaître les missions du [service OSE](#)